



PROGRAMME DE FORMATION : MANAGEMENT DES EQUIPES

Management des équipes-RS 6516

Durée de l'e-learning : 17 heures + 8 heures d'accompagnement

Minimum avec un formateur

Accès à la plateforme 24h / 24 h

Certification visée : « Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle »

Fiche France Compétences : <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6516/>

Certificateur : Manitude <https://manitude.fr/>

La formation prépare à la certification intitulée 'Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle', détenue par Manitude et enregistrée le 09/02/2024 sous le numéro RS6516 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

PUBLIC VISE

Professionnels opérationnels qui endossent ou vont endosser un rôle managérial auprès d'une équipe tout en continuant à exercer leurs activités habituelles.

PREREQUIS

Expérience professionnelle de 2 ans

DUREE

Durée totale : Minimum 25h, maximum 42h (dont 8 heures d'accompagnement avec le formateur minimum) :

- 17 heures la partie en FOAD

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Formation e-learning + webinar participatif
- Inscription à réaliser 15 jours minimum avant le démarrage de la formation, via le site, par téléphone ou par mail



DATES OU PÉRIODE

A définir

HORAIRES

La partie e-learning est accessible 7/7 et 24h/24h.

Le monitoring et l'assistance pédagogique sont disponibles du lundi au vendredi de 9H à 17H.

Les accompagnements individuels seront à programmer avec le formateur du lundi au vendredi entre 9H et 17H.

LIEU

Formation Ouverte A Distance accessible 7j/7 et 24H/24 à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 58 98 88 81.

ACCESSIBILITE POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous avez des besoins spécifiques, notre référente handicap se tient à votre disposition afin de vous proposer un aménagement adapté à votre situation durant votre accompagnement.

OBJECTIFS ET COMPETENCES VISEES

- Fixer des objectifs concrets, motivants et en adéquation avec les besoins spécifiques de son service
- Organiser les tâches et les missions des collaborateurs
- Réaliser des entretiens de suivi de performance
- Planifier et animer des réunions d'équipe
- Communiquer de manière appropriée les décisions
- Gérer les situations managériales difficiles
- Maîtriser sa communication



MES DROITS ET CONSEILS

CONSEIL, ACCOMPAGNEMENT, COACHING

POINTS FORTS

- Accès à la plateforme en ligne 24/24 pendant toute la durée de la formation
- Le formateur a une expérience de 15 ans dans le domaine du management
- Accompagnement en synchrone avec un formateur de 3 heures minimum à 24 heures maximum, en fonction de vos besoins

CONTENU - DEROULEMENT

Descriptif du contenu de la formation :

- **Le manager prend ses nouvelles fonctions :**
 - Les niveaux de maturité managériales
 - Rôles et missions du manager
 - La crédibilité du manager
 - Le positionnement du manager
 - La cohésion d'équipe
 - Le leadership
- **Le manager pilote l'activité de son équipe :**
 - Objectifs SMART
 - Les indicateurs de performance
 - Evaluation des résultats
 - Méthode d'analyse des résultats
 - Leviers motivationnels
 - L'accompagnement au changement
- **Le manager responsabilisant est aussi une « ressource » :**
 - Présentation des styles de management
 - Management situationnel
 - Cycles de compétences



- **Le manager « Messenger »**
 - La communication verbale et non verbale du manager
 - La formulation du manager
- **Le manager nourrit la relation**
 - Entretien de débriefing
 - Entretien de feedback
 - L'entretien de recadrage – la Méthode DESC
- **Le manager mène des entretiens adaptés**
 - Entretien participatif
 - Entretien directif, l'annonce d'une décision
 - Entretien déléгатif, la délégation
 - Entretien de mise au point
- **Le manager développe la confiance en soi et son assertivité :**
 - Principe générique de la confiance en soi pour mieux endosser ses responsabilités managériales
 - Développer l'estime de soi et se sentir légitime dans sa fonction de manager
 - Eviter le syndrome de l'imposteur
 - Développer son assertivité dans son rôle managérial
- **Le manager appréhende plus efficacement les conflits :**
 - Prévenir et gérer les conflits par la médiation ou l'arbitrage
 - Les bases de la Communication Non Violente pour gérer les conflits
 - La gestion du stress
- **Planifier et animer des réunions d'équipe**
 - Préparer une réunion
 - Maîtriser les étapes d'une animation de réunion



MES DROITS ET CONSEILS

CONSEIL, ACCOMPAGNEMENT, COACHING

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Travaux pratiques
- Grille d'évaluation
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Préparation écrite et mises en situation professionnelle
- Examen final

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Relevé de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation.
- Feuille de présence signée par le stagiaire et le formateur

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation
- Certification visée : « Intégrer le management d'équipe dans son activité professionnelle sous le numéro RS6516 au Répertoire Spécifique de France Compétences.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences



- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.



REFERENT PEDAGOGIQUE ET FORMATEUR

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

TARIFS

CPF : A partir de **1680 euros** Net de taxes

Financement OPCO, FIF PL, Pôle emploi, Employeur : A partir de **2000 euros** Net de taxes

Financement personnel : **1500 euros** Net de taxes

Mise à jour juin 2024 V7