



MES DROITS ET CONSEILS
CONSEIL, ACCOMPAGNEMENT, COACHING

PROGRAMME DE FORMATION CONSULTANT(E) EN BILAN DE COMPETENCES

En distanciel ou e-learning

PUBLIC VISE ET PREREQUIS

Toute personne qui souhaite évoluer dans des missions d'accompagnement et devenir Praticien en bilans de compétences. En outre, formateur, conseiller, consultant, salarié qui souhaite entreprendre une nouvelle activité.

PRESENTATION DE MES DROITS ET CONSEILS

Mes Droits et Conseils est un organisme de formation référencé **DATADOCK**, certifié **QUALIOP**, et spécialisé en bilans de compétences. Notre équipe est forte d'une expérience de 15 ans dans le domaine de la formation et l'accompagnement. En outre, notre équipe bénéficie d'une supervision régulière des pratiques professionnelles en bilans de compétences. Nous proposons des formations professionnelles, telle que la formation pour réussir son entretien d'embauche. En outre, nous proposons également des ateliers CV et lettre de motivation, des séances de Coaching professionnel, Coaching des émotions, Coaching de vie, un accompagnement à la recherche d'emploi et de formation, et du conseil en droit du travail. Enfin, nous accompagnons également les futurs entrepreneurs dans leurs 1^{ère} démarches administratives.

OBJECTIFS

- Acquérir la méthodologie dans l'accompagnement à la réalisation d'un bilan de compétences dans le respect du code de déontologie, articles R. 6322-32 à 60 du code du Travail
- Acquérir la posture et les techniques d'entretien d'accompagnement en tant que Praticien Coach en bilan de compétences



- Découvrir et apprendre à utiliser des outils opérationnels afin de mener une démarche d'accompagnement à l'orientation professionnelle.
- Savoir mener des séances de coaching professionnel
- Restituer et analyser des tests psychométriques
- Aider son bénéficiaire à construire un projet réaliste et réalisable
- Savoir effectuer les démarches pour créer son organisme de formation
- Analyser le marché de l'emploi et identifier les acteurs de la formation
- Elaborer un plan d'action clair
- Rédiger une synthèse de bilan de compétences

DUREE

- En visioconférence : 21 heures via Zoom réparties sur 3 jours
- Formation e-learning : 21 heures composée d'une partie de 18 h en FOAD, et d'une partie de formation individuelle à distance sous la forme de webinars de 3h.
- 24 heures pour la réalisation d'un bilan de compétences avec votre bénéficiaire Test, dont un accompagnement avec un formateur

DATES OU PÉRIODE

En visioconférence : retrouver les dates sur le site
En e-learning : Voir convention de formation jointe

HORAIRES

En visioconférence : de 9h30 à 13h30 et de 14h30 à 17h30

En e-learning :

- La partie e-learning est accessible 7/7 et 24h/24h.
- Le monitoring et l'assistance pédagogique sont disponibles du lundi au vendredi de 9H à 17H.
- Les accompagnements individuels seront à programmer avec le formateur du lundi au vendredi entre 9H et 17H.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Formation collective ou individuelle à distance sous la forme de webinar participatif



- Formation e-learning composée d'une partie de 18 h en FOAD, et d'une partie de formations individuelles à distance sous la forme de webinars de 3h.
- Inscription à réaliser 15 jours minimum avant le démarrage de la formation via le site, par téléphone, ou par mail

LIEU

- Formation à distance : en visioconférence via Zoom
- En e-learning : formation Ouverte A Distance accessible 7j/7 et 24H/24 à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir. Vous pouvez nous contacter au 06 58 98 88 81.

ACCESSIBILITE POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous avez des besoins spécifiques, notre référente handicap se tient à votre disposition afin de vous proposer un aménagement adapté à votre situation durant votre accompagnement.

COMPÉTENCES VISÉES

- Savoir réaliser un bilan de compétences en respectant la réglementation en vigueur
- Conduire un entretien de diagnostic
- Mener des séances de coaching professionnel
- Restituer des tests psychométriques
- Savoir questionner
- Effectuer les démarches pour créer son organisme de formation
- Analyser le marché de l'emploi et identifier les acteurs de la formation
- Elaborer un plan d'action clair
- Rédiger une synthèse de bilan de compétences

CONTENU-DEROULEMENT



Descriptif du contenu de la formation :

Module 1 : Présentation

- Présentation de Mes Droits et Conseils et de la formation
- Qu'est-ce qu'un consultant en bilan de compétences ?
- Le cadre règlementaire
- Les différents bilans
- Les financeurs, contrats, devis, conventions, CGV et RI
- Devenir un OF : les formalités administratives et Qualiopi
- Trouver son bénéficiaire TEST

Module 2 : Introduction au coaching

- Qu'est-ce que le coaching ?
- Le rôle et la posture du coach
- Les compétences clés du coach

- Le travail sur les valeurs
- Les talents de Gallup

Module 3 : Les différentes phases du bilan de compétences

- L'entretien préliminaire
- La phase 1 : Entretien de diagnostic
- La Phase 2 : Investigation
- La phase 3 : Conclusion

Module 4 : L'entretien préliminaire

- L'accueil
- La méthodologie
- Les questions de coaching
- Présentation du bilan de compétences
- L'analyse et clarification de la demande

Module 5 : Les tests psychométriques

- Découvrir Central Test
- Découvrir l'ennéagramme
- Les autres tests

Module 6 : L'entretien de diagnostic

- La méthodologie
- Exploration du parcours professionnel, et choix de formation



- La trame de question
- Définition des critères de satisfaction et des motivations

Module 7 : Les Investigations

- Restitution et lecture des rapports de tests
- Adéquations métiers
- Le marché de l'emploi et de la formation
- Les enquêtes métiers
- Coaching validation projet
- Analyse des compétences
- Travail sur les valeurs professionnels
- Mise en place d'un plan d'action

Module 8 : Conclusion

- La rédaction de la synthèse
- L'entretien de synthèse

Module 9 : Suivi pendant et après le bilan de compétences

- Le suivi durant le bilan
- Le suivi post-bilan

Module 10 : Outils

- Présentation du concept IKIGAI
- Découverte d'un outil issu de la PNL
- Démonstration d'une technique de coaching des émotions

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Grille d'évaluation
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Remise de la rédaction d'une synthèse écrite, à l'issue de votre formation

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :



- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.
- Relevé de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Plateforme LMS
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Alternance d'entretiens par visioconférence, téléphone et mail et d'exercices exploités avec le stagiaire
- Visioconférence avec Zoom
- Utilisation de la plateforme « Central Test »
- Rédaction d'une synthèse (projet, atouts, plan d'action)

Référente pédagogique et formatrice :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par la formatrice, Fatima ABDYOU qui est également Praticienne en Bilans de Compétences Certifiée, Coach Professionnel Certifié, Praticienne en PNL Certifiée, Praticienne CLEEN certifiée, et Consultante spécialisée en Gestion des Ressources Humaines.



MES DROITS ET CONSEILS
CONSEIL, ACCOMPAGNEMENT, COACHING

TARIFS

Formation en visioconférence : 1590 euros Net de Taxes : Financement personnel

Formation en e-learning : 900 euros Net de Taxes : Financement personnel

1900 euros Net de Taxes : Financement OPCO, FIF PL, Pôle emploi, Employeur

Mise à jour le 05/09/2023-V7