



MES DROITS ET CONSEILS  
CONSEIL, ACCOMPAGNEMENT, COACHING

## PROGRAMME DE FORMATION : COMPTABILITE POUR TPE

Durée de l'e-learning : 5 heures + 3 heures d'accompagnement avec un formateur

Accès à la plateforme 24h / 24 h

### PUBLIC VISE

- Dirigeants d'entreprises
- Etudiants
- Professionnel en reconversion professionnelle

### PREREQUIS

Maîtriser les bases de l'utilisation d'un ordinateur

### DUREE

Durée totale : 8 heures :

- 5 heures la partie en FOAD
- 3 heures sous la forme de webinars en individuelle ou collective à distance, via Zoom

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Formation e-learning + webinar participatif
- Inscription à réaliser 15 jours minimum avant le démarrage de la formation, via le site, par téléphone ou par mail

### DATES OU PÉRIODE

A définir

### HORAIRES

La partie e-learning est accessible 7/7 et 24h/24h.



Le monitoring et l'assistance pédagogique sont disponibles du lundi au vendredi de 9H à 17H.

Les accompagnements individuels seront à programmer avec le formateur du lundi au vendredi entre 9H et 17H.

## LIEU

Formation Ouverte A Distance accessible 7j/7 et 24H/24 à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06 58 98 88 81.

## ACCESSIBILITE POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Si vous avez des besoins spécifiques, notre référente handicap se tient à votre disposition afin de vous proposer un aménagement adapté à votre situation durant votre accompagnement.

## OBJECTIFS ET COMPETENCES VISEES

- Choisir son statut juridique, en passant par la tenue comptable et le paiement des impôts pour arriver à la production des états de fin d'année.
- Acquérir une base solide de concepts juridiques, fiscaux et organisationnels.

## CONTENU - DEROULEMENT

### Descriptif du contenu de la formation :

#### **Section 1 : Introduction**

- Présentation de la formation

#### **Section 2 : D'abord l'organisation**

- Comment s'organiser

#### **Section 3 : Préalables juridiques**

- Les formes juridiques des sociétés
- Le cas de la Micro-entreprise



#### **Section 4 : Préalables fiscaux et sociaux**

- Les régimes fiscaux
- Liens formes juridiques et régimes fiscaux
- Régimes sociaux

#### **Section 5 : Les impôts**

- Créer l'espace impot gov
- La TVA

#### **Section 6 : Introduction à la comptabilité**

- Le cycle comptable
- Le plan comptable
- Comptes de bilan & résultats
- Notion de débit et de crédit

#### **Section 7 : La tenue comptable**

- La tenue comptable
- Les écritures comptables
- Journaux comptables
- Le rapprochement bancaire

- **Section 8 : La révision comptable**

- La révision
- Les actions de révision
- Section 9 : Les documents à produire en fin d'année
- Le bilan
- Les annexes comptables
- Le compte de résultat

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- QCM/Quizz
- Travaux pratiques
- Grille d'évaluation
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

### **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

#### **Suivi de l'exécution :**

- Attestation d'assiduité mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.



- Relevé de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation.
- Attestation de réalisation des unités, signée par un représentant de l'organisme de formation, détaillant les travaux finalisés en cohérence avec le programme de formation.

### **Appréciation des résultats :**

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

### **Modalités pédagogiques :**

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Entretiens par visioconférence, téléphone et mail et d'exercices exploités avec le stagiaire
- Webinar via Zoom
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

## **REFERENT PEDAGOGIQUE ET FORMATEUR**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.



## TARIFS

175 euros Net de Taxes : Financement personnel

395 euros Net de Taxes : Financement OPCO, FIF PL, Pôle emploi, Employeur

*Mise à jour Aout 2023*